

Programme d'activités
01 janvier 2024 - 31 décembre 2024

**dans le cadre de la mise en œuvre
des documents d'objectifs du site Natura 2000
porté par la Communauté de communes de Puisaye-Forterre**

**FR 2601011 :
Milieux humides et habitats à chauves-souris de
Puisaye-Forterre**



UNION EUROPEENNE

avec le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER)
L'Europe investit dans les zones rurales.

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ**


**PRÉFET
DE LA RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

1/Préambule

La Communauté de communes de Puisaye-Forterre (CCPF) porte la mise en œuvre du document d'objectifs (docob) du site Natura 2000 des Milieux humides et habitats à chauves-souris de Puisaye-Forterre (FR 2601011). Cette tâche est remplie au sein de la structure par une chargée de mission. Jusqu'en 2021, cet agent consacrait 100 % de son temps de travail à la mise en œuvre du docob. Depuis 2021, elle doit assurer d'autres missions entraînant une diminution du temps de travail consacré à Natura 2000. Pour la période 2022-2023, il était initialement prévu de consacrer 0,8 équivalent temps plein (ETP) à l'animation du docob. Toutefois, ce temps s'est vu réduire en concertation avec les financeurs. En accord avec ces derniers, il est prévu de recruter un nouvel agent en 2024 afin de pouvoir consacrer de nouveau 1ETP complet à la mise en œuvre du docob.

Le présent document a pour objectif de présenter le programme d'activités prévu, dans le cadre de l'animation du docob, pour l'année 2024. Il prend en compte l'activité d'un ETP au sein de la CCPF.

Le tableau présenté en 2^{ème} partie a pour objectif de présenter les principales actions sur lesquelles il est prévu de travailler.

Les tableaux et graphiques présentés en 3^{ème} partie ont pour objectif de visualiser le temps estimé par type famille pour 1 ETP consacré à la mise en œuvre des docobs.

Le programme est avant tout un outil d'aide à l'organisation. Ce dernier devra par la suite s'adapter en fonction des situations rencontrées (crise sanitaire, opportunités, blocages, manque de temps, financements, etc.). Sa réalisation est également conditionnée au recrutement d'un nouvel agent au sein de la CCPF sur la mission de mise en œuvre du docob.

2/ Principales actions envisagées en 2024

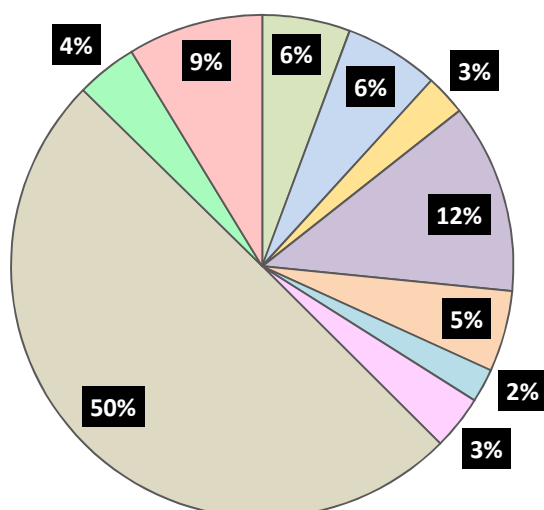
Type famille	Type d'action	Principales actions envisagées (à adapter en fonction des situations rencontrées et des opportunités et sous réserve d'un ETP consacré à Natura 2000)
1. Mise en œuvre de la contractualisation	1.1. Promotion / Recherche des contrats Natura 2000	Promotion de contrats auprès de propriétaires : - Fermeture de 2 sites d'hibernations à chauves-souris suite à la demande des propriétaires - Fonction de l'étude fréquentation humaine à Thury, travailler avec les propriétaires sur les aménagements pouvant être envisagés pour l'imiter l'impact de la fréquentation - Aménagement d'une église afin d'améliorer l'accueil des chauves-souris
	1.2 Accompagnement des chartes N2000	La CCPF a choisi de ne pas promouvoir la charte N2000 à cause de la non récupération de la TFNB pour les communes et la CCPF
	1.3 Accompagnement du PAEC	Veille pour se tenir au courant de l'outil. Aucun projet prévu.
	1.4 Assistance technique et administrative aux bénéficiaires	Accompagnement des porteurs de projets et veille sur leur conformité avec le Docob (mise en place des suivis, etc.)
	1.5 Suivi des opérations et bilan des actions contractuelles	Suivi des contrats N2000
2. Mise en œuvre des actions non contractuelles (hors contrats N2000)	2.1 Prise de contacts avec des cofinanceurs, organisations ou participation à des réunions	Veille sur la possibilité de recourir à des cofinanceurs / d'autres financeurs pour certains projets : Fonds verts, Leader, etc.
	2.2 Participation / Promotion de mesures administratives et réglementaires	Accompagnement du projet de Réserve naturelle nationale à chiroptères de l'Yonne Accompagnement des projets de la Stratégie nationale des aires protégées et veille sur leur conformité avec le Docob
	2.3 Participation / Promotion de mesures foncières	Remontée des opportunités aux communes et au CENB Travail sur les biens sans maître
	2.4 Préparation / Contribution à la rédaction de cahiers des charges, de formations	-
	2.5 Travaux / Expérimentations éventuels hors contrats	Préservation restauration des tourbières (cotech tourbières, etc.)
Travail sur une nouvelle convention avec Voies navigables de France pour assurer la mise en œuvre du Docob		
Accompagnement de la commune de Saint-Fargeau suite à l'étude pollution lumineuse de 2023 et la valorisation de la démarche		
	Préservation de la tranquillité des gîtes à chauves-souris	
3. Assistance évaluation des incidences, veille écologique	3.1 Information, porter à connaissance / MàJ fiche de synthèse du site / Conseils porteurs de projets	Selon sollicitations et projets
	3.2 Réponse aux demandes d'infos ou d'avis des administrations	
	3.3 Veille locale et alerte	

Type famille	Type d'action	Principales actions envisagées (à adapter en fonction des situations rencontrées et des opportunités et sous réserve d'un ETP consacré à Natura 2000)
4. Amélioration des connaissances et suivis scientifiques	4.1 Amélioration / Compléments de connaissance sur le site	Poursuite de l'étude de la fréquentation humaine sur un gîte à chauves-souris en lien avec le propriétaire Etude qualité de l'eau des étangs VNF à berges exondées
	4.2 Mesures de suivi (suivi des effets des mesures de gestion, de l'efficacité de mesures expérimentales)	Mise en place des suivis des contrats conformément au Docob
	4.3 Evaluation (suivi de populations d'espèces, évolution des habitats, évolution de l'état de conservation, etc.)	Session 2024 du suivi des berges exondées Sessions 2024 des suivis des populations de chauves-souris
5. Communication, sensibilisation et information	5.1 Edition de documents ou d'outils numériques	Gestion du site internet dédié au site Natura 2000 Synthèse de l'étude tourbières
	5.2 Sorties pédagogiques, visites, formations professionnels, relations médias, etc.	Articles pour bulletin intercommunal / bulletins communaux / presse / etc. (selon les besoins et les sollicitations) Organisation de 1 ou 2 nuits de la chauves-souris 1 projet pédagogique avec 1 classe
	5.3 Equipement sur site	-
	6.1 Articulation de N2000 avec les autres politiques publiques	Selon les projets / politiques publiques en cours et à venir (exemples : ENS, Documents d'urbanismes, Comités de bassin, MISEN, SNAP, Plan alimentaire territorial, etc.)
7. Gestion administrative et financière, gouvernance du site	7.1 Préparation et tenue des copils, des groupes de travail, préparation des comptes-rendus	Organisation du comité de suivi du site
	7.2 Préparation du programme annuel, évaluation des besoins financiers, marchés publics	Elaboration du programme d'activités et gestion des demandes de subventions
8. Mise à jour du Docob	8.1 Ajouts / Compléments au Docob	Selon les besoins
	8.2 Mises à jour du Docob	Travail sur un projet de modification des périmètres du site (ingénierie et études nécessaires)
9. Suivi de la mise en œuvre du Docob / Bilans d'activités	9.1 Rapport d'activité annuel	Suivi de l'activité, élaboration du bilan d'activités et de la demande de paiement
	9.2 Renseignement du SIN2	Renseignement du SIN2
10. Autres	10.2 Participation aux journées du réseau Natura 2000	Participation au réseau (départemental, régional, national)
	10.3 Autres	Administratif transversal aux missions Formation Natura 2000 prise de poste
		Connaissance générale, selon besoins et opportunités (participation à des colloques, réunions techniques, webinaires, veille documentaire, etc.)

3/ Répartition du temps passé par mission

Type famille	Estimation de la répartition du temps	
	En heures	En %
1. Mise en œuvre de la contractualisation	91	6
2. Mise en œuvre des actions non contractuelles (hors contrats N2000)	98	6
3. Assistance évaluation des incidences, veille écologique	42	3
4. Amélioration des connaissances et suivis scientifiques	196	12
5. Communication, sensibilisation et information	84	5
6. Articulation de N2000 avec les autres politiques publiques	35	2
7. Gestion administrative et financière, gouvernance du site	56	3
8. Mise à jour du Docob	802	50
9. Suivi de la mise en œuvre du Docob / Bilans d'activités	63	4
10. Autres	140	9
Total estimé	1607	100

Répartition du temps par type famille



- 1. Mise en œuvre de la contractualisation
- 2. Mise en œuvre des actions non contractuelles (hors contrats N2000)
- 3. Assistance évaluation des incidences, veille écologique
- 4. Amélioration des connaissances et suivis scientifiques
- 5. Communication, sensibilisation et information
- 6. Articulation de N2000 avec les autres politiques publiques
- 7. Gestion administrative et financière, gouvernance du site
- 8. Mise à jour du Docob
- 9. Suivi de la mise en œuvre du Docob / Bilans d'activités
- 10. Autres